

# Angebotsüberblick

## Teamvorstellung



[kontakt@projektraum.berlin](mailto:kontakt@projektraum.berlin)



### Projektmanagement richtig gemacht

- + Erhöht die Erfolgsaussicht von Projekten,
- + Hilft Geld und Zeit effektiv und effizient einzusetzen,
- + Stellt Transparenz her,
- + Fördert die konstruktive Zusammenarbeit aller Beteiligten



# Überblick Projektmanagementseminare [projektraum.berlin](http://projektraum.berlin)

Harte Faktoren (Methoden)

Weiche Faktoren (Soft Skills)

Prüfungen

Aufbau

Anforderungs-  
management

Werkzeuge

Krisen-  
management

Konflikt-  
management  
und Verhandeln

Grundlagen

Projekte  
planen

Projekte  
steuern

Agil  
Vorgehen  
(Scrum)

Team-  
arbeit &  
Führung

Erfolgreich  
Handeln &  
Selbst-  
management

Moderation

# Methodische Grundlagen im Projektmanagement I

## – Planen von Projekten –

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/methoden-im-projektmanagement-grundlagenseminar/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/methoden-im-projektmanagement-grundlagenseminar/)

Nach den Seminaren PM-Methoden I und II verfügen Sie über die methodischen Grundlagen im Projektmanagement, unabhängig davon, ob sie Projektmanagement in Wirtschaft, Verwaltung oder Non-Profit Organisationen einsetzen wollen. Die Methoden werden vorgestellt, diskutiert, anhand konkreter Projekte trainiert und mit Beispielen aus unseren Erfahrungen ergänzt.

In Kombination mit den weiteren Grundlagenseminaren „[Soft-Skills im Projektmanagement](#)“ ist die Qualifikation vergleichbar mit dem IPMA (GPM) Level D.

### Inhalte

- + Begriffsklärung (Projekt, Projektmanagementarten)
- + Ziel- und Auftragsklärung (Projektauftrag)
- + Umfeldbetrachtung (Umfeldanalyse, Stakeholderanalyse & -management)
- + Phasenmodelle (Phasen und Meilensteine)
- + Projektstrukturierung (Projektstrukturplan & Arbeitspaketfeinplanung)
- + Ablauf- und Terminplanung
- + Einsatzmittelplanung (Ressourcenplanung)
- + Risikomanagement  
(u.a. Zusammenhang zwischen Risiken deren Ursachen und Auswirkungen)

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

Inklusive:  
aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.

# Methodische Grundlagen im Projektmanagement II

## – Steuern und Gremienarbeit –

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/methoden-im-projektmanagement-grundlagenseminar/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/methoden-im-projektmanagement-grundlagenseminar/)

Dieses Seminar führt die im Seminar Methodische Grundlagen I – Planen von Projekten vermittelten Methoden weiter und ergänzt hilfreiche Methoden, die bei der Umsetzung von Projekten im Mittelpunkt stehen.

Auch hier werden verschiedene Methoden vorgestellt, diskutiert, anhand konkreter Projekte trainiert und mit Beispielen aus unseren Erfahrungen ergänzt.

In Kombination mit den weiteren Grundlagenseminaren „Soft-Skills im Projektmanagement“ ist die Qualifikation vergleichbar mit dem IPMA (GPM) Level D.

### Inhalte

- + Einordnung von Projektmanagement in die Organisation (Zusammenspiel von Stammstruktur und Projektgremien)
- + Gestaltung von Kick-Off- und Abschluss- Workshops
- + Projektorganisation (grundsätzliche Organisationsformen, Vor- und Nachteile, Praxisrelevanz)
- + Projektcontrolling (Status Monitoring, Statusberichte)
- + Änderungsmanagement
- + Projektabschluss (Das Projekt nähert sich dem Ende, was nun?)

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

Inklusive:  
aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.

# Grundlegende Soft-Skills im Projektmanagement I

## – Erfolgreiches Handeln und Selbstmanagement –

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/grundlagenseminar-soft-skills/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/grundlagenseminar-soft-skills/)

Wir setzen in diesem Seminar unser Wissen und unsere Erfahrung ein, um ihnen Soft-Skills zur Persönlichkeit, zum Selbstmanagement sowie zur Teamarbeit zu vermitteln.

Wir geben ihnen so Impulse, Neues über sich selbst und andere zu lernen.

Sie erhalten Anregungen, Situationen mit anderen Augen zu sehen, dadurch die Zusammenarbeit zu verbessern; unabhängig davon, ob Sie Projektmanagement in Wirtschaft, Verwaltung oder Non-Profit Organisationen einsetzen wollen.

In Kombination mit den Grundlagenseminaren „[Methoden im Projektmanagement](#)“ ist die Qualifikation vergleichbar mit dem IPMA (GPM) Level D.

### Inhalte

- + Erfolgreiches Handeln
- + Aspekte der Persönlichkeit
- + Erkennen und Reflektieren persönlicher Verhaltensmuster
- + Umgang mit Konflikten
- + Persönliche Zielorientierung
- + Selbstmanagement
- + Umgang mit Stress

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

inklusive  
aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.

# Grundlegende Soft-Skills im Projektmanagement II

## – Teamarbeit und Führung –

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/grundlagenseminar-soft-skills/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/grundlagenseminar-soft-skills/)

Wir setzen in diesem Seminar unser Wissen und unsere Erfahrung ein, um ihnen Soft-Skills zur Persönlichkeit, zum Selbstmanagement sowie zur Teamarbeit zu vermitteln.

Wir geben ihnen so Impulse, Neues über sich selbst und andere zu lernen.

Sie erhalten Anregungen, Situationen mit anderen Augen zu sehen, dadurch die Zusammenarbeit zu verbessern; unabhängig davon, ob Sie Projektmanagement in Wirtschaft, Verwaltung oder Non-Profit Organisationen einsetzen wollen.

In Kombination mit dem Grundlagenseminar „[Methoden im Projektmanagement](#)“ ist die Qualifikation vergleichbar mit dem IPMA (GPM) Level D.

### Inhalte

- + Elemente / Faktoren erfolgreicher Zusammenarbeit
- + Entstehung von Teams  
(Mechanismen im Team, Konsequenzen für die Führungskraft)
- + Teamzusammensetzung
- + Führung
  - + Führung im Wandel
  - + Erfolgreiche Führung (Eigenschaften, Verhaltensweisen, Kernaufgaben)
  - + Erfolgversprechende Führungsprinzipien
- + Motivation
  - + Motivatoren und deren Bedeutung, Zusammenhänge und typische Irrtümer

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

inklusive  
aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.

# Anforderungsmanagement in Projekten

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/aufbauseminare-methoden/anforderungsmanagement-in-projekten/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/aufbauseminare-methoden/anforderungsmanagement-in-projekten/)

Mit Projekten verfolgen Sie neue Ziele und beschreiten neue Wege und bearbeiten komplexe Themen interdisziplinär. Ihre Herausforderung besteht also darin ein belastbares Anforderungsgefüge zusammenzustellen. Das im Seminar behandelte Anforderungsmanagement führt die im Grundlagenseminar „Methoden im Projektmanagement“ bearbeiteten Inhalte weiter und gibt ihnen die Grundlage für ein solides Anforderungsmanagement unabhängig davon, ob Sie Projektmanagement in Wirtschaft, Verwaltung oder Non-Profit Organisationen einsetzen wollen.

## Inhalte

- + Definition, Ziele
- + Erfolgsfaktoren, Voraussetzungen
- + Anforderungsmanagementprozess
- + Methoden zur Anforderungs-
  - + -ermittlung,
  - + -validierung
  - + -priorisierung
- + Stakeholdermanagement
- + Inhalte und Gliederung von Lastenheften
- + Störungen in der Kommunikation und deren Auflösung

Umfang: 2 Tage  
Teilnehmerzahl: 6 – 12 Personen  
Voraussetzung: Grundqualifikation zu Methoden  
im Projektmanagement  
Zielgruppe: Leiter/Leiterinnen von Projekten zur  
Entwicklung komplexer Produkte  
inklusive aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.

# Werkzeuge im Projektmanagement

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/aufbauseminare-methoden/tool-seminare-fur-projektmanager/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/aufbauseminare-methoden/tool-seminare-fur-projektmanager/)

Werkzeuge erhöhen die Effizienz von Projektmanagement.

Sie helfen bei der Umsetzung der grundlegenden Projektmanagementmethoden, helfen Strukturen sowie Transparenz zu schaffen und ermöglichen ihnen Freiräume. In diesem Seminar werden folgende bewährte Werkzeuge auf Basis von Standardsoftware vorgestellt und ihnen ausgehändigt:

## Inhalte

- + Jahreskalender
- + Projektsteckbrief / Auftragszusammenfassung
- + Laufende Offene-Punkte-Liste mit Protokollfunktion
- + Projektstrukturplan
- + Einsatzmittelplan (Kostenermittlung)
- + Arbeitspaketliste mit Ablaufplanung und Terminermittlung
- + Stuserhebung
- + Scrum (Product-Backlog, Sprint-Backlog, Burn-Down)
- + Nutzwertanalyse
- + Workshop-Agenda
- + Überblick über weitere Werkzeuge

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

Voraussetzung:  
methodische Grundkenntnisse im Projektmanagement  
sowie ein Notebook mit MS-Office

inklusive aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.



# Krisenmanagement in Projekten

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/aufbauseminare-softskills/krisenmanagement-in-projekten-ueberblick/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/aufbauseminare-softskills/krisenmanagement-in-projekten-ueberblick/)

Mit Projekten werden neue Ziele verfolgt, neue Wege beschritten, komplexe Themen interdisziplinär bearbeitet. Dabei kommt es oft zu schwierigen Situationen. Das im Seminar behandelte Krisenmanagement führt die im Grundlagenseminar „Softskills im Projektmanagement“ bearbeiteten Inhalte weiter und gibt ihnen die Grundlage für ein solides Krisenmanagement unabhängig davon, ob Sie Projektmanagement in Wirtschaft, Verwaltung oder Non-Profit Organisationen einsetzen wollen.

## Inhalte

- + Definition
- + Umgang mit typischem Verhalten in Krisen
- + Verlauf und Dynamik von Krisen
- + Kennenlernen und Anwenden von Methoden zu einer erfolgreichen Krisenbewältigung
- + Steigerung der Fähigkeiten zur Krisenfrüherkennung
- + Entwickeln von Lösungswegen für Krisen und Konfliktsituationen in Projekten
- + Reflektieren der eigenen Rolle als Projektmanager in Krisensituationen

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

Voraussetzung:  
Grundqualifikation zu Methoden und  
Soft-Skills im Projektmanagement

inklusive aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme

# Verhandeln in Projekten

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/aufbauseminare-softskills/verhandeln-in-projekten/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/aufbauseminare-softskills/verhandeln-in-projekten/)

In Projekten treffen verschiedene Parteien aufeinander. Nicht selten verhärten sich unterschiedliche Positionen. Projektleiter finden sich daher oft in vielfältigen Verhandlungssituationen wieder.

In diesem Seminar werden von erfahrenen Projektleitern grundlegende Verhandlungsprinzipien vorgestellt und mit ihnen diskutiert. An Hand von Fallstudien werden unterschiedliche Verhandlungssituationen bearbeitet.

Umfang 2 Tage

Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

Voraussetzung:

Grundqualifikation zu Methoden und  
Soft-Skills im Projektmanagement

inklusive aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme

# Moderationskompetenz in Projekten

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/aufbauseminare-softskills/moderationskompetenz-in-projekten/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/softskills-im-projektmanagement/aufbauseminare-softskills/moderationskompetenz-in-projekten/)

Projekte initiieren Neuerungen und Innovationen zu komplexen Fragestellungen. Kein Projektleiter kann heute den Überblick über alle die Detailfragen und dafür notwendigen Kompetenzen behalten, die zu Lösung aller Fragen im Projekt notwendig sind. Also muss er oder sie sich auf die Kompetenzen und die Initiativen seiner Projektteammitglieder verlassen können und sich als Servicekraft für sein Projekt verstehen. Damit die Ideen und die Motivation der Teammitglieder jedoch in der Realität zum Tragen kommen, ist es notwendig, Räume und Prozesse zu organisieren, die den Teammitgliedern Gelegenheit geben, ihre Kreativität, ihre Ideen und auch ihre Vorbehalte einzubringen. Dieser Prozess muss organisiert werden.

## Inhalte

- + Moderation als Methode verstehen
- + Rolle als Projektmoderator und Rolle der Projektteammitglieder verstehen
- + Meetings organisieren und strukturieren
- + Gespräche leiten und führen
- + Präsentationen halten und strukturieren
- + Kreativitätsmethoden
- + Strukturierung von Diskussionsinhalten

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

inklusive aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.

# Agiles Projektmanagement: SCRUM

[http://www.projektraum.berlin/seminar\\_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/agiles-projektmanagement-scrum/](http://www.projektraum.berlin/seminar_ueberblick/methoden-im-projektmanagement/agiles-projektmanagement-scrum/)

Scrum ist die wohl bekannteste Methode agilen Projektmanagements. Dabei handelt es sich nicht nur um eine Methode, sondern auch um eine Philosophie, die eine neue Art der Zusammenarbeit im Projektteam und mit anderen Projektbeteiligten propagiert.

Der erste Tag des Seminars befasst sich mit dem grundlegenden Verständnis der Philosophie und Herangehensweise im SCRUM Framework, während der zweite Tag den Focus auf die praktische Implementierung anhand eines ‚realen‘ Projektszenarios legt.

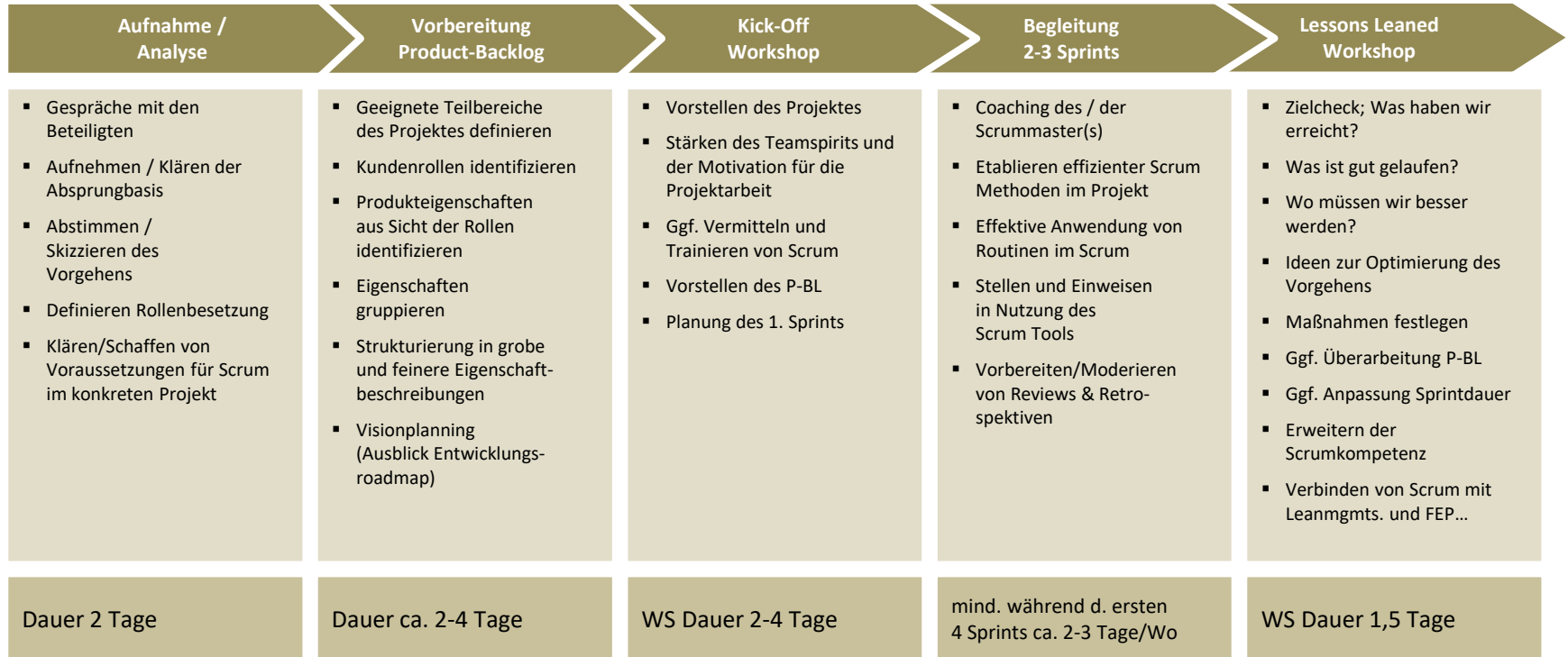
## Inhalte

- + die Werte der agilen Methoden nach dem Agilen Manifest
- + wie agile Methoden mit Änderungen im Projekt umgehen
- + die Prinzipien ‚time-boxing‘ und ‚inspect & adapt‘
- + den Unterschied zwischen Release Planung und Sprint Planung
- + wozu SCRUM eine Vision benötigt
- + die verschiedenen Rollen eines SCRUM Projektes
- + die verschiedenen Artefakte eines SCRUM Projektes
- + das zentrale Controlling Instrument im Scrum: der ‚burndown-chart‘
- + Scrum erleben (eine Simulation)

Umfang 2 Tage  
Teilnehmerzahl 6 – 12 Personen

inklusive aussagekräftige Seminarunterlagen  
sowie eine Bestätigung der Teilnahme.

# Leistungselemente beim Etablieren von Agilem Projektmanagement: SCRUM



# Jens-Uwe Leidner



- + Schwerpunkt Projektmanagement (IPMA/GPM Level B)
- + 20 Jahre Projekterfahrung in großen und mittleren Unternehmen in verschiedenen Branchen
- + 10 Jahre Erfahrung als Trainer
- + Lehrbeauftragter der FH Südwestfalen
- + Assoziierter Partner der Partner für Strategie- und Managemententwicklung (PSM)
- + Master of Business Administration (MBA)
- + Dipl. Ing. Maschinenbau / IT

Kontakt: [uwe.leidner@projektraum.berlin](mailto:uwe.leidner@projektraum.berlin)



# Kai Radtke



- + 10 Jahre Führungskraft in verschiedenen, teile internationalen Unternehmen
- + 10 Jahre Trainings- und Coachingerfahrung
- + Inhaber von kRcc - human competence
- + Master of Business Administration (MBA)
- + Master of European Politics and Administration (MEPA) des Europa-Kollegs Brügge
- + Dipl. Politolog der FU Berlin (Ottos-Suhr Institut)
- + zertifiziert als Projektmanagement Fachmann (IPMA/GPM)
- + zertifiziert als Scrum Master (Scrum Alliance)
- + zertifiziert als Trainer (TU Berlin)

Kontakt: [kai.radtke@projektraum.berlin](mailto:kai.radtke@projektraum.berlin)



# Christian Krehl



- + Schwerpunkt Projektmanagement / Finanzen / Controlling
- + Projektmanagementassistent
- + Prokurist Zeitfeld UG
- + Geschäftsführer "Haushalt-Großgeräte-Handel"
- + Bachelor of Business Administration
- + Seit 2015 Studium Master of Business Consulting

Kontakt: [christian.krehl@projektraum.berlin](mailto:christian.krehl@projektraum.berlin)

